

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Песоченская средняя общеобразовательная школа им. А.И. Кошелева» Путятинский муниципальный округ Рязанской области

ОГРН 1026200853051 ИНН 6212000701

391487 Рязанская область, Путятинский район, с.Песочня, ул. Революции 4

Телефон (49146) 2 – 42 – 43

ПРИКАЗ

с.Песочня

02.09.2024

№ 108/13

Об организации горячего питания школьников

«МОУ Песоченская СОШ им. А.И. Кошелева» в 2024-2025 учебном году

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях и в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе учителя Косевич А.Н., и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 02.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль, за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню 70,93 рублей с 1-4 класс, и на сумму 39,60 рублей для учащихся 5-11 классов, группа продленного дня 32,54.
- б. Рыжину С.М., завхозу, своевременно обеспечить работников пищеблока моющими и санитарно-гигиеническими средствами.
- б. Повара Щелкунову И.С. назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания входящим сырьем;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

7. Щелкуновой И.С., Гомозковой Т.А. следить за качеством скоропортящихся продуктов.

а) категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества.

01.09.2024 года подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

8 . Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.00;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

9 . Утвердить график питания учащихся в столовой.

9. 1. Возобновить работу Совета по питанию.

9.2. Утвердить состав Совета по питанию на учебный год.

9.3. Утвердить план работы Совета по питанию

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

С.В. Паршиков