

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Песоченская средняя
общеобразовательная школа им. А.И.Кошелева» Путятинский муниципальный округ
Рязанской области
(«МОУ Песоченская СОШ им. А.И.Кошелева»)

Приказ

15.02.2024

№ 19/1

с. Песочня

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями на 14 декабря 2017 года) с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование «МОУ Песоченская СОШ им. А.И.Кошелева» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. М.Г. Смыкова разместить отчет на официальном сайте «МОУ Песоченская СОШ им. А.И.Кошелева» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы _____

/С.В.Паршиков/

С приказом ознакомлены:

_____/Е.А.Галкина/

_____/М.Г. Смыкова/

_____/Н.А. Абрамова/

_____/С.М.Рыжкин/

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	С.В. Паршиков	Директор	<ul style="list-style-type: none">– распределяет обязанности между членами рабочей группы;– координирует процесс самообследования;– утверждает отчет о результатах самообследования;– докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Е.А. Галкина	Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none">– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;– консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;– собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;– обобщает полученные данные и формирует отчет
3	Н.А.Абрамова	Заместитель директора по ВР	<ul style="list-style-type: none">– собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе о качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников
4	С.М.Рыжкин	Завхоз	<ul style="list-style-type: none">– готовит информацию о материально-технической базе организации
5	М.Г. Смыкова	Учитель математики	<ul style="list-style-type: none">– формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации;– публикует отчет о самообследовании на сайте организации

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
<i>Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования</i>	<i>Директор</i>	<i>16.02.2024</i>
II. Организация и проведение самообследования		
<i>Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	<i>19.02.2024–13.03.2024</i>
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
<i>Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков</i>	<i>Директор</i>	<i>13.03.2024</i>
<i>Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>13.03.2024–21.03.2024</i>
<i>Рассмотрение проекта отчета, обсуждение</i>	<i>Директор</i>	<i>22.03.2024</i>
<i>Утверждение отчета</i>	<i>Директор</i>	<i>03.04.2024</i>
<i>Опубликование отчета на официальном сайте</i>	<i>Учитель математики</i>	<i>19.04.2024</i>
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
<i>Направление отчета учредителю</i>	<i>Директор</i>	<i>19.04.2024</i>