Муниципальное общеобразовательное учреждение «Песоченская средняя общеобразовательная школа им. А.И.Кошелева» муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области («МОУ Песоченская СОШ им. А.И.Кошелева»)

Приказ

16.02.2023 № *19/1*

с. Песочня

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462«Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями на 14 декабря 2017 года) с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Рабочей группе провести самообследование «*МОУ Песоченская СОШ им. А.И.Кошелева»* и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. *Е.А. Галкиной* разместить отчет на официальном сайте «*МОУ Песоченская СОШ им. А.И.Кошелева»* не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

«МОУ Песоченская СОШ им. А.И. Кошелева»

Директор школы _____ /С.В.Паршиков/

С приказом ознакомлены:

_____ /Е.А.Галкина/

_____ /Н.Д. Рыжкина/

_____ /Н.А. Абрамова/

_____ /С.М.Рыжкин/

Приложение № 1
к приказу от *16.02.2023* № *19/1*

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	*С.В. Паршиков*	*Директор*	*– распределяет обязанности между членами рабочей группы;* *– координирует процесс самообследования;* *– утверждает отчет о результатах самообследования;* *– докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю*
2	*Н.Д. Рыжкина*	*Заместитель директора по УВР*	*– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;* *– консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;* *– собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечение организации;* *– обобщает полученные данные и формирует отчет*
3	*Н.А.Абрамова*	*Заместитель директора по ВР*	*– собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе о качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников*
4	*С.М.Рыжкин*	*Завхоз*	*– готовит информацию о материально-технической базе организации*
5	*Е.А. Галкина*	*Учитель математики*	*– формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации;* *– публикует отчет о самообследовании на сайте организации*

Приложение № 2
к приказу от *16.02.2023* № *19/1*

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	**Ответственный**	**Сроки**
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	*Директор*	*17.02.2023*
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	*Члены рабочей группы*	*20.02.2023–13.03.2023*
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	*Директор*	*13.03.2023*
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	*Заместитель директора*	*13.03.2023–23.03.2023*
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	*Директор*	*27.03.2023*
Утверждение отчета	*Директор*	*03.04.2023*
Опубликование отчета на официальном сайте	*Учитель математики*	*20.04.2023*
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	*Директор*	*20.04.2023*